

# APPEL A PROPOSITIONS

## Opcalia PACA

# FORMATIONS COLLECTIVES

## 2012

## 1- Présentation d'Opcalia

Opcalia est l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA) **interprofessionnel** et **Interbranches**. Son champ de compétences régional concerne les entreprises et les salariés relevant du secteur de l'interprofession et des branches signataires.

### Les branches actuelles :

- ▶▶ Activités du déchet
- ▶▶ Assainissement
- ▶▶ Cristallerie
- ▶▶ 3D - Dératisation, Désinsectisation, Désinfection
- ▶▶ Energie et environnement
- ▶▶ Brosserie
- ▶▶ Industries du jouet et de la puériculture
- ▶▶ Manutention et nettoyage aéroportuaire
- ▶▶ Manutention et nettoyage ferroviaire
- ▶▶ Prévention sécurité
- ▶▶ Groupe Banque Populaire
- ▶▶ Services de l'eau
- ▶▶ Services funéraires
- ▶▶ Transport aérien

### Les branches supplémentaires à l'horizon 2012 :

- ▶▶ Enseignement privé (Opcalia EFP)
- ▶▶ Télécommunication (Auvicom)
- ▶▶ Crédit Agricole, Mutualité Agricole, Familles Rurales et Maisons Familiales Rurales (GDFPE)
- ▶▶ Chaussure, Couture, Cuirs & Peaux, Entretien textile, Habillement, Maroquinerie et Textile (FORTHAC)
- ▶▶ Propreté (FAF Propreté)
- ▶▶ Coopératives de consommateurs

Opcalia participe à la promotion de la formation professionnelle, collecte et gère les contributions formation et finance les actions de formation. Il est également amené, dans le cadre des décisions de son conseil d'administration paritaire, à participer au financement de projets de formation adaptés aux intérêts des entreprises adhérentes comme pour celui détaillé ci-dessous.

## 2- Le contexte

Suite à un recueil des besoins en formation transmis à l'ensemble de ses adhérents, Opcalia PACA propose **aux entreprises de moins de 250 salariés**, un guide de formations interentreprises sur des thèmes transversaux, cofinancées par divers organismes institutionnels.

En vue de constituer ce guide pour l'année 2012, Opcalia PACA lance un appel à propositions auprès des organismes de formation de la Région :

**Ouvert du jeudi 3 novembre 2011 au vendredi 2 décembre 2011**

### 3- Objectifs du projet

Compte tenu de son succès auprès des entreprises, Opcalia PACA souhaite mettre en œuvre pour **la 5ème année son Guide des formations collectives**.

Cet outil à l'ambition d'allier **qualité** des prestations, **efficacité**, car en lien direct avec les besoins des entreprises et **accessibilité** par la proximité des organismes de formations conventionnés, ainsi qu'une prise en charge très avantageuse grâce au soutien actif du Fonds Social Européen (FSE), de l'Etat et du Conseil Régional Provence-Alpes-Côtes-d'Azur.

La maîtrise des compétences clés telles que comprendre, calculer, rédiger... mais aussi manager, travailler en équipe, utiliser l'informatique, parler une deuxième langue (etc...) est indispensable pour assurer l'adaptation permanente des salariés aux évolutions des emplois et ainsi garantir leur employabilité.

Ainsi, l'objectif poursuivi dans le cadre de ces actions de formation est d'accompagner les entreprises de la région PACA dans leur démarche formation, en facilitant l'accès de leurs salariés à des formations transversales .

**Cet outil** doit être un véritable moyen de développement de la professionnalisation des salariés permettant ainsi aux entreprises de se doter de compétences nouvelles.

C'est également **un outil de communication entre le dirigeant et le salarié** qui permet la co-construction de parcours de formation individualisés dans une démarche de compétitivité.

Les **formations retenues sont transversales** : elles ciblent, de fait, **des métiers et des niveaux professionnels très hétérogènes**.

Ces actions peuvent se dérouler en inter, voire en intra entreprise sous réserve du respect des coûts déclinés par thèmes et définis dans le présent cahier des charges.

A travers ce guide, il s'agit de proposer une solution formative clé en mains à des structures qui ne disposent pas ou peu de moyens en Ressources Humaines.

Pour l'inter, des salariés de niveau, de poste, et de secteurs d'activités différents sont susceptibles de suivre une action de formation identique.

Il est donc essentiel de tenir compte de cette contrainte pour la composition des programmes, de la méthodologie retenue et la définition des pré-requis d'entrée dans les formations.

C'est pourquoi, une expérience **de l'animation interentreprises** est donc indispensable.

## 4- Modalités d'organisation des formations

### Rôle d'Opcalia PACA :

- ✎ **Elabore** le guide formations collectives 2012 avec son agence de communication ;
- ✎ **Informe** ses entreprises adhérentes de la mise en place des actions, par l'envoi du guide accompagné de relances téléphoniques et d'actions terrain ;
- ✎ **Réceptionne** les demandes de prise en charge ;
- ✎ **Règle**, à l'issue de la formation, sous 30 jours les factures à l'organisme de formation sous réserve de la complétude des dossiers :  
Bulletin de salaire du mois de la formation pour le ou les stagiaires concerné (s) par la formation, copie de la convention signée par l'entreprise et l'organisme de formation, originaux ou copie certifiée conforme des feuilles d'émargements, contrat de prestation de service (entre Opcalia et l'organisme de formation), questionnaire d'évaluation de fin de stage employeur et salarié (selon modèle Opcalia).
- ✎ **Met à la disposition** des organismes de formation, les logos et documents types de nos partenaires co-financeurs ;
- ✎ **Se réserve la possibilité** d'effectuer auprès des stagiaires des sondages aléatoires afin de s'assurer de la pertinence de la formation ainsi que des visites sur place.

### Engagements de l'organisme de formation :

- ✎ **Prospecte et recense** les demandes de ses entreprises clientes ;
- ✎ **Informe** les entreprises et les stagiaires du financement de l'action de formation par Opcalia et des différentes sources de cofinancement (FSE –Fond Social Européen, l'Etat, la Région voire l'AGEFIPH) ;
- ✎ **Constitue** ces groupes librement en y intégrant le ou les salariés des entreprises adhérentes à Opcalia ;
- ✎ **Assure** la prestation de la formation conformément au programme déposé ;
- ✎ **Fournit** les supports pédagogiques aux stagiaires ;
- ✎ **Evalue** les acquis de la formation à la fois par le mode d'évaluation qu'il estime le plus pertinent et par le questionnaire (selon modèle Opcalia PACA) ;
- ✎ **Adresse** à Opcalia PACA :
  - la convention de formation dûment signée des deux parties ;
  - la facture au nom d'Opcalia PACA pour le compte de l'entreprise du montant de la prestation au tarif prévu dans le présent cahier des charges ;
  - les feuilles d'émargement ;
  - le questionnaire d'évaluation de fin de stage (*selon modèle Opcalia PACA*).
- ✎ **Participe** aux réunions de présentation et de suivi des actions organisées par Opcalia PACA.
- ✎ **Permet** à l'un des conseillers Opcalia PACA d'intervenir auprès des stagiaires lors de la première heure de formation sur la problématique de l'égalité professionnelle et plus particulièrement l'égalité homme/femme.

## 5- Modalités de réponse au cahier des charges

La réponse à l'appel à propositions entraîne l'acceptation par l'organisme de formation des modalités citées dans le chapitre 4.

**Tout dossier non conforme aux modalités mentionnées dans les 5 points ci-dessous ne sera pas étudié.**

Votre organisme devra :

- 1) Etre détenteur **d'un numéro de déclaration d'activité valide** ;
- 2) **Justifier d'une expérience** dans la mise en œuvre de formation inter-entreprises;
- 3) Ne pourra se positionner **au maximum** que sur **6 intitulés de formation** sur les 33 proposés au chapitre 8 (Prestations recherchées) ;
- 4) Transmettre votre réponse **par mail au plus tard le vendredi 2 décembre 2011** (accusé réception mail faisant foi).



Pour assurer un meilleur suivi de votre réponse, 3 principes de rigueur seront à respecter :

- 1/ Un seul mail par intitulé de formation comportant les pièces mentionnées au point 5
- 2/ Renseigner l'objet de votre mail comme suit : (Nom de votre organisme – Intitulé de formation concerné)
- 3/ Les pièces jointes seront nommées de façon précise comme suit :
  - « **Positionnement** -Nom organisme-Intitulé de formation concerné » .xls
  - « **Programme** -Nom organisme-Intitulé de la formation concerné » .xls ;doc ou pdf
  - « **CV** -Nom organisme - Intitulé de la formation concerné » .xls ;doc ou pdf
  - « **Validation** - Nom organisme - Intitulé de la formation concerné » .xls .doc ou pdf

Uniquement à l'adresse mail suivante :  
**[appelsdoffres@opcalia-paca.com](mailto:appelsdoffres@opcalia-paca.com)**

### 5) Pièces à transmettre dans un unique mail et pour chaque intitulé de formation :

- **Le dossier de positionnement** fourni par Opcalia PACA comprenant les 6 pages  
*cf. annexe – dossier Excel comprenant 6 pages (onglets)*
- **Le programme de formation** correspondant à l'intitulé de formation concerné.
- **CV du formateur principal** intervenant sur l'intitulé de formation sélectionné.
- Si au chapitre 8, l'intitulé de formation choisi porte la mention « **VALIDATION COMPRISE** », joindre impérativement **un unique document justifiant l'agrément** de votre organisme dans ce domaine (*ex : certificat, habilitation...*).

## 6- Critères de sélection

Les critères de sélection retenus sont :

- 1) **Le respect des coûts et de la durée** pour chaque action de formation ;
- 2) **Les programmes** de formation proposés ;
- 3) **L'expérience** justifiée dans la mise en œuvre de l'action de formation ;
- 4) **Pour les organismes ayant déjà été conventionnés** dans le cadre du guide formations collectives 2011, seront étudiés **les méthodes de promotion du guide et le nombre de places réalisées** ;
- 5) La **capacité à intégrer** des salariés d'entreprises adhérentes à Opcalia PACA à vos formations inter existantes.
- 6) **La qualification** et l'expérience **des formateurs** sur le(s) domaine(s) de formation visé(s) ;
- 7) **Les lieux** de formation **et équipements** pédagogiques mis à disposition ;
- 8) **Les calendriers** prévisionnels pour l'année 2012 ;
- 9) **Les moyens de suivi et d'évaluation** proposés ;
- 10) **Les modalités d'organisation** (montage des dossiers et transmission des pièces nécessaires, référent unique pour Opcalia, respect des procédures définies dans la convention de partenariat...)
- 11) **Capacité à promouvoir le Guide** (moyen et technique de communication et diffusion du guide)
- 12) **Pédagogies innovantes** (FOAD, Mise en scène, formation par le jeu, formation-action, accompagnement...)

Par ailleurs, Opcalia étant acteur depuis de nombreuses années dans l'accès à la formation pour les personnes ayant une reconnaissance travailleur handicapé, une attention toute particulière sera **portée sur l'accessibilité des locaux** ainsi que tout autre spécificité de votre organisme liée par exemple à l'accès de vos formations à d'autres formes de handicaps (exemple : aux personnes malentendantes ou malvoyantes...)

Cette dernière information pourra être portée à notre connaissance dans le feuillet 3 du dossier de positionnement dans la zone « méthode pédagogique innovante »

Le guide fera apparaître le sigle  devant chaque Organisme en capacité à recevoir des personnes à mobilité réduite.

## 7- Réponse et durée du conventionnement

### Dates des réponses :

Toutes les propositions recevables seront examinées et présentées au comité de sélection Paritaire chargé de sélectionner les offres les plus pertinentes début janvier 2012.

Tous les organismes de formation seront individuellement informés de la suite donnée à leur dossier au plus tard le 18 janvier 2012.

### Calendrier indicatif :

- ✦ 3 novembre 2011 : lancement de l'appel à propositions
- ✦ 2 décembre 2011 (minuit) : clôture de l'appel à propositions
- ✦ 18 janvier 2012 : courrier d'information aux organismes sur la suite donnée à leur dossier
- ✦ début février 2012 : réunion d'information à destination des organismes retenus
- ✦ 15 octobre 2012 : bilan intermédiaire demandé par Opcalia PACA aux organismes retenus sur les actions menées et les formations réalisées
- ✦ 31 décembre 2012 (au plus tard) : toute formation engagée sur l'année devant se terminer au plus tard le 31/12/N + transmission des factures et pièces justificatives avant cette date butoir, pour règlement par Opcalia PACA. (idem pour 2013)

### Conventionnement sur 2 ans : (NOUVEAU)

Le conventionnement sera établi sur 2 années consécutives. Ainsi, les organismes de formation retenus recevront une convention de mise en oeuvre applicable sur **2012 - 2013**.

Les parties signataires auront toutefois la possibilité de résilier (après un préavis de 3 mois envoyé en AR) cette convention pour les raisons qui les incombent, comme par exemple :

#### Pour Opcalia PACA :

- Intitulé de formation supprimé pour 2013 ;
- Organisme de formation ne respecte pas les engagements liés à cet appel à propositions et à la convention.

#### Pour l'organisme de formation :

- Les statuts ou l'activité de l'organisme changent ;
- L'organisme de formation n'est plus en mesure d'assurer le bon respect du cahier des charges et de la convention.

#### Pour d'éventuelles précisions, un conseiller Opcalia Paca est joignable par département :

Agence 04-05 - Marjorie GEISER	- 06 12 18 47 91	- <a href="mailto:marjorie.geiser@opcalia-paca.com">marjorie.geiser@opcalia-paca.com</a>
Agence 06 - Marie-Christine DUHAMEL	- 06 27 15 06 80	- <a href="mailto:marie-christine.duhamel@opcalia-paca.com">marie-christine.duhamel@opcalia-paca.com</a>
Agence 13 - Hélène PATRY	- 06 17 69 45 69	- <a href="mailto:helene.patry@opcalia-paca.com">helene.patry@opcalia-paca.com</a>
Agence 83 - Bastien BOISSONNADE	- 06 18 42 44 07	- <a href="mailto:bastien.boissonnade@opcalia-paca.com">bastien.boissonnade@opcalia-paca.com</a>
Agence 84 - Estelle HERVIEU	- 06 26 34 94 92	- <a href="mailto:estelle.hervieu@opcalia-paca.com">estelle.hervieu@opcalia-paca.com</a>

## 8- Prestations recherchées

Les intitulés de formation restent soumis à la validation par l'Etat.

### FORMATIONS TRANSVERSALES

#### 1) Bureautique à la carte + Validation PCIE ou Microsoft

Objectifs	▶▶ Maîtriser les outils de la bureautique (Word, Excel, Powerpoint, Initiation environnement, Windows, Internet) et passer le test (PCIE OU MOS).
Durée souhaitée	De 14 à 42 heures maximums + TEST
Coûts	18 € de l'heure / stagiaire + test (60 € + 15€ par logiciel dans la limite de 120 €)
Prérequis	Etre en capacité d'effectuer un test PCIE ou MOS à l'issue du ou des modules de formations suivis.

#### 2) Anglais + T.O.E.I.C ou DCL

Objectifs	▶▶ Valider les compétences en langue anglaise (règles de grammaire et de syntaxe de base, comprendre son interlocuteur dans des situations courantes, accueillir et communiquer simplement avec son interlocuteur) et passer le TOEIC ou BULATS
Durée souhaitée	60 heures + TOEIC
Coûts	18 €/h / stagiaire + TOEIC, DCL ou BULATS (100 € HT)
Prérequis	Etre en capacité d'effectuer la validation TOEIC, DCL ou BULATS à l'issue de la formation suivie.

#### 3) Autres langues : Allemand / Italien / Chinois/ Français langue étrangère...

Objectifs	▶▶ Permettre à toute personne de développer son autonomie de communication. Appréhender dans une langue étrangère le(s) vocabulaire(s) technique(s) et/ou professionnel(s) liés au secteur d'activité.
Durée souhaitée	60 heures
Coûts	18 €/h / stagiaire

#### 4) Techniques de vente et prospection

Objectifs	▶▶ Acquérir les bases des techniques de vente ▶▶ Bâtir un argumentaire commercial
Durée souhaitée	14 heures
Coûts	15€/h / stagiaire

## 5) Répondre à un appel d'offre dématérialisé (dématérialisation des marchés publics)

Objectifs	Maîtriser les spécificités de la réponse aux marchés publics dématérialisés. <ul style="list-style-type: none"><li>▶▶ Aspects techniques</li><li>▶▶ Les obligations de l'acheteur</li><li>▶▶ La réponse électronique</li><li>▶▶ L'attribution du marché</li></ul>
Durée souhaitée	14 heures
Coûts	25€/h / stagiaire

## MANAGEMENT ET GPEC

### 6) Gestion des conflits

Objectifs	▶▶ Adopter un positionnement constructif, comprendre les besoins fondamentaux de reconnaissance, communiquer de manière assertive, anticiper et gérer les situations conflictuelles.
Durée souhaitée	14 heures
Coûts	35 €/h / stagiaire

### 7) Gestion des priorités et du stress

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>▶▶ Adopter une méthode de gestion du temps permettant une organisation efficace ; hiérarchiser ses priorités ; déléguer des responsabilités.</li><li>▶▶ Donner des outils pratiques concernant la gestion du stress afin d'acquérir un plus grand « self control »</li><li>▶▶ Enseigner les techniques de communication assertive afin de clairement exprimer ses pensées et ses sentiments sans enfreindre les limites et la liberté des autres.</li></ul>
Durée souhaitée	14 heures
Coûts	35€/h / stagiaire

### 8) Le bilan de compétences

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>▶▶ Réaliser une synthèse de ses compétences professionnelles et personnelles ainsi que de ses aptitudes et motivations pour construire un projet.</li><li>▶▶ Connaissance de soi sur le plan professionnel et personnel.</li></ul>
Durée souhaitée	24 heures
Coûts	50 €/h / stagiaire
Prérequis	Etre déjà référencé par le FONGECIF ou un OPCACIF

## 9) Accompagnement à la VAE

Objectifs	▶▶▶ Accompagner les salariés dans la validation des acquis de leur expérience en vue d'acquérir une certification professionnelle reconnue. (Information, conseil et orientation sur le choix du diplôme visé, accompagnement au montage du dossier de recevabilité et de validation....)
Durée souhaitée	De 14 à 24 heures (modulable en fonction des besoins)
Coûts	35€/h / stagiaire
Précision à apporter à votre réponse	L'organisme devra impérativement mentionner dans le programme de formation joint au dossier de positionnement le type d'accompagnement proposé : ▶▶▶ L'information, le conseil et l'orientation ▶▶▶ La demande de recevabilité (livret 1) ▶▶▶ L'accompagnement pour la demande de validation (livret 2) ▶▶▶ Le suivi post-VAE

## 10) Conduire un entretien (à la carte) :

- **Entretien professionnel**
- **Entretien annuel**
- **Entretien de seconde partie de carrière**

Objectifs	▶▶▶ Maîtriser les méthodes et outils d'un ou plusieurs des entretiens mentionnés ci-dessus. ▶▶▶ Mettre en place des temps de dialogue constructif entre le salarié et le manager. ▶▶▶ Mieux gérer les compétences des collaborateurs. ▶▶▶ Permettre au salarié d'élaborer un projet professionnel structuré et réaliste.
Durée souhaitée	14 heures à 21 heures (modulable en fonction des besoins)
Coûts	20 €/h / stagiaire
Précision à apporter à votre réponse	L'organisme devra impérativement mentionner dans le dossier de positionnement (onglet 2 : expérience et onglet 5 : calendrier prévi.) le ou les types d'entretien pour lequel l'organisme est en capacité d'intervenir accompagné des programmes de formation correspondants.

## 11) Actualisation en Droit Social

Objectifs	▶▶▶ Disposer des actualités nécessaires à l'application du droit du travail dans les entreprises et des aspects réglementaires et sociaux.
Durée souhaitée	21 heures
Coûts	20 €/h / stagiaire

## 12) Manager une équipe

Objectifs	▶▶ Fournir les outils de base pour le management d'une équipe. Améliorer ses pratiques, adapter son mode managérial en fonction du contexte, contrôler son emploi du temps, repérer les sources de conflit et acquérir des méthodes et des outils pour réagir efficacement.
Durée souhaitée	14 heures
Coûts	20 €/h / stagiaire

## 13) Identifier et optimiser les compétences des salariés

Objectifs	▶▶ Connaître les avantages de la mise en œuvre d'une démarche de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC) dans l'entreprise. ▶▶ Savoir répertorier les compétences dans l'entreprise et mettre en place des outils permettant de définir et d'évaluer les compétences présentes et nécessaires (fiches de postes, référentiel de compétences, grille d'entretien,...) ; ▶▶ Disposer de méthodes et d'outils permettant d'identifier les écarts et construire un plan d'action permettant de les combler.
Durée souhaitée	14 heures de formation + 7h d'accompagnement à la mise en œuvre en entreprise
Coûts	35€/h / stagiaire

## 14) Formation "Dirigeants de PME"

Objectifs	<u>Modules souhaités</u> : marketing, stratégie, GPEC, management, finance, GRH, ... ▶▶ Situer son entreprise au sein de son marché, repérer les enjeux de l'environnement économique, se projeter sur 5 ans. ▶▶ Mieux apprécier les contraintes et les capacités financières, techniques et commerciales à travers un diagnostic de sa propre entreprise ▶▶ Renforcer ses compétences de manager et évaluer les potentiels des collaborateurs ▶▶ Elaborer des tableaux de pilotage en partant d'objectifs de développement ▶▶ Partager ses expériences entre dirigeants d'une même région, issus de secteurs d'activités différents.
Durée souhaitée	De 50 à 180 heures (modulable en fonction des besoins)
Coûts	40 €/h / stagiaire

## 15) Améliorer ses savoirs de base

Objectifs	Améliorer ses savoirs de base dans le but de faciliter certaines situations professionnelles. ▶ Lire des documents usuels ▶ Comprendre un mode d'emploi, une consigne de sécurité, une note.... ▶ Communiquer ....
Durée souhaitée	De 20 à 60 heures
Coûts	24 €/h / stagiaire

## 16) Prévenir et gérer les Risques Psychosociaux

Objectifs	▶ Fournir à l'encadrement intermédiaire les connaissances nécessaires pour manager les RPS de leur équipe ▶ Identifier les facteurs des différents types de risques. ▶ Outiller les managers pour commencer à mettre en place une stratégie de management sur les facteurs RPS.
Durée souhaitée	7 à 14 heures (à définir en fonction des positionnements)
Coûts	25 €/h / stagiaire

NOUVEAU

## 17) Manager les Risques Psychosociaux

Objectifs	▶ Comprendre la réglementation relative aux risques professionnels. ▶ Mesurer les enjeux de la prévention des RPS au travail. ▶ Identifier les actions de prévention possibles.
Durée souhaitée	14 à 21 heures (à définir en fonction des positionnements)
Coûts	30 €/h / stagiaire

NOUVEAU

## GESTION DES AGES ET EGALITE PROFESSIONNELLE

### 18) Tutorat (devenir tuteur et transmettre des compétences)

Objectifs	▶ Professionnaliser les pratiques de tutorat ▶ Sensibiliser, former et instrumenter des salariés d'entreprise afin qu'ils assurent la fonction de tuteur dans l'entreprise ▶ Acquérir des outils et méthodes d'accompagnements individuels
Durée souhaitée	21 heures
Coûts	35 €/h / stagiaire

## 19) Evaluer et anticiper la fin de carrière

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>▶▶▶ Élaborer un projet.</li><li>▶▶▶ Établir le bilan de sa vie professionnelle et se projeter dans sa dernière partie de carrière</li><li>▶▶▶ Mesurer ses points forts et ses points faibles.</li><li>▶▶▶ Identifier les règles simples de calculs de retraites de base et complémentaire.</li><li>▶▶▶ Évaluer l'impact de la fin de carrière professionnelle sur ses ressources.</li></ul>
Durée souhaitée	De 14 heures à 21 heures (modulable en fonction des besoins)
Coûts	35 €/h / stagiaire

## 20) Gestion et prévention des risques professionnels

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>▶▶▶ Comprendre la réglementation relative aux risques professionnels</li><li>▶▶▶ Évaluer et gérer les risques psychosociaux, d'inaptitude, des Troubles Musculo Squelettiques, accidents sur les lieux de travail</li></ul>
Durée souhaitée	14 heures
Coûts	25 €/h / stagiaire

## TRANSPORT ET LOGISTIQUE

### 21) CACES (Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité) – CARISTE Débutant ou confirmé

Objectifs	▶▶▶ Obtention du certificat d'aptitude. Etre capable de conduire un chariot élévateur dans le respect des règles de sécurité.
Durée souhaitée	De 21 à 35 heures
Coûts	25 €/h / stagiaire

### 22) CACES (Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité) – Conduite d'engin TP (grue, nacelle...)

Objectifs	Obtention du certificat d'aptitude. Etre capable de conduire un engin TP dans le respect des règles de sécurité.
Durée souhaitée	De 14 à 35 heures
Coûts	35 €/h / stagiaire

### 23) PERMIS C ou EC + FIMO

Objectifs	▶▶▶ Etre capable de conduire un ensemble de véhicules couplés dont le véhicule tracteur entre dans la catégorie C, attelé d'une remorque PTAC supérieur à 750 kg.
Durée souhaitée	De 220 à 280 heures
Coûts	14 €/h / stagiaire

### 24) Prévention des risques routiers *et/ou* éco conduite

Objectifs	▶▶▶ Etre capable d'identifier et d'évaluer les enjeux que représentent les accidents de la route pour le salarié, son entreprise et pour la société. ▶▶▶ Améliorer les attitudes et comportement au volant afin de sécuriser d'avantage les déplacements routiers. ▶▶▶ Adopter une conduite responsable en limitant la pollution atmosphérique et l'émission de gaz à effet de serre
Durée souhaitée	7 à 14 heures (reste à définir)
Coûts	25 €/h / stagiaire

## SERVICES A LA PERSONNE

### 25) Connaissance des publics dépendants (Pathologies invalidantes, handicap,...)

Objectifs	▶▶▶ Connaître les spécificités des différents publics dépendants. ▶▶▶ Appréhender les publics dépendants lors d'interventions. ▶▶▶ Adapter ses attitudes et comportements.
Durée souhaitée	14 heures
Coûts	25 €/h / stagiaire

### 26) Interventions à domicile (préventions et techniques)

Objectifs	▶▶▶ Améliorer les interventions à domicile (savoir être, techniques d'entretien, manipulation des produits, préparation des repas, repassage, ...). Professionnaliser les personnes en fonction des nouvelles exigences du secteur.
Durée souhaitée	21 heures
Coûts	25 €/h / stagiaire

## 27) CPS – Certificat Prévention Secours (englobe les formations SST et PRAP)

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>Contribuer à la suppression ou à la réduction des risques professionnels auxquels il est exposé.</li><li>Proposer des améliorations de ses différentes situations de travail et de la qualité de l'aide, des soins et de la sécurité des personnes à mobilité réduite.</li><li>Développer un comportement adapté en cas de dysfonctionnement, d'incident ou d'accident sur son lieu de travail.</li></ul>
Durée souhaitée	21 heures
Coûts	20 €/h / stagiaire

## PREVENTION et SECURITE des biens et personnes

### 28) STADIERS- Agent de prévention en sécurité privé

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>Obtention de l'aptitude professionnelle conformément au décret 2005-1122</li><li>Découvrir les bases essentielles du métier d'agent et de la sécurité</li><li>Etre employable par les services de sécurité interne aux clubs et les prestataires de services en sécurité humaine et malveillance</li></ul>
Durée souhaitée	70 heures
Coûts	16 €/h / stagiaire

### 29) SST – Sauveteur Secouriste du Travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>Etre capable d'intervenir rapidement et efficacement en cas d'accident dans un milieu de travail, donner les premiers secours en cas d'urgence en attendant les équipes médicales.</li></ul>
Durée souhaitée	14 heures
Coûts	15 €/h / stagiaire

### 30) Remise à niveau des agents de sécurité (agent détenteur de l'équivalence CQP APS mais n'ayant pas bénéficié de formation de ce type)

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>Permettre à un agent détenteur du CQP APS par équivalence de suivre une formation d'agent de prévention de sécurité afin de lui permettre de se remettre à niveau et ainsi exercer au mieux sa fonction.</li></ul>
Durée souhaitée	De 21 à 35 heures (reste à définir)
Coûts	21€/h / stagiaire

### 31) CQP APS (Agent de Prévention et de Sécurité) ou autre titre homologué équivalent

Objectifs	▶▶ Obtenir la Certification Professionnelle obligatoire pour exercer les activités privées de surveillance et de gardiennage exigeant une justification d'aptitude professionnelle.
Durée souhaitée	70 heures minimum
Coûts	18 €/h / stagiaire

### 32) SSIAP 1, 2 ou 3

Objectifs	▶▶ Connaître la réglementation en sécurité incendie dans les établissements recevant du public et/ou diriger une équipe.
Durée souhaitée	De 67 à 216 heures
Coûts	18 €/h / stagiaire

### 33) Recyclage OU Remise à niveau SSIAP 1, 2 ou 3

Objectifs	▶▶ Actualiser ses connaissances pour assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie et recycler son niveau SSIAP.
Durée souhaitée	De 11 à 38 heures
Coûts	18 €/h / stagiaire