

MODÈLE D'ATTESTATION DE TUTORAT EFFECTUÉ

A imprimer sur papier en-tête de l'entreprise

Je, soussigné(e) (employeur)
agissant en qualité de (fonction)
pour l'entreprise (adresse complète)
atteste que :

Tutorat effectué :

Monsieur / Madame (tuteur) a bien exercé une fonction
de tuteur :

- Aider, informer et guider le salarié,
- Organiser son activité dans l'entreprise et contribuer à l'acquisition des savoir-faire professionnels,
- Assurer la liaison avec le ou les organismes chargés des actions d'évaluation, formation et accompagnement du salarié.

auprès du salarié : (bénéficiaire)
du : au : soit une durée de : mois.
dans le cadre (cochez la case correspondante) :

- d'une période de professionnalisation
- d'un contrat de professionnalisation

L'entreprise tient à disposition d'OPCALIA les justificatifs liés à la réalisation de ses fonctions (exemple : feuilles de temps et compte-rendus de réunions).

Attestation de salariat / d'activité :

Monsieur / Madame (tuteur)
a bien été salarié ou en activité (si dirigeant non salarié) pendant la période mentionnée ci-dessus.

Monsieur / Madame (bénéficiaire)
a bien été salarié pendant la période mentionnée ci-dessus.

Fait à, le,

Signature du bénéficiaire

Signature du tuteur

**Signature de l'employeur
Cachet entreprise**