

SE FORMER A PREPARER, CONDUIRE ET EXPLOITER LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS DE DEUXIEME PARTIE DE CARRIERE

1. PREMIER TEMPS DE FORMATION : 1,5 JOUR EN SEPTEMBRE POUR ACQUERIR LES TECHNIQUES

La formation s'articule autour de **3 séquences pédagogiques** :

1. être capable d'identifier les enjeux et objectifs de la gestion des âges
2. être capable de structurer son entretien à travers les différentes étapes
3. s'entraîner à la conduite de l'entretien, en s'appropriant les outils.

Séquence 1 : comprendre les enjeux et objectifs

- ⊕ Permettre aux encadrants de s'approprier les **enjeux**, les **objectifs** par la connaissance du contexte global
- ⊕ La **spécificité** de l'entretien professionnel de deuxième partie de carrière par rapport aux autres entretiens et son **articulation** avec les autres dispositifs
- ⊕ Les **conditions de réussite** de la mise en œuvre : se préparer, impliquer le dirigeant sur le parcours de professionnalisation qui devrait succéder à l'entretien, etc.
- ⊕ Présentation du document « **plan de mise en œuvre dans mon entreprise** ».

Séquence 2 : structurer son entretien

- ⊕ Accompagner les encadrants dans la présentation du déroulement des différentes **étapes** de l'entretien de deuxième partie de carrière.
- ⊕ Permettre aux encadrants de s'approprier les **outils supports** : guides salarié et collaborateur, support d'entretien, fiches pratiques sur les outils tels que le DIF, VAE, BILAN, PERIODE DE PROFESSIONNALISATION, etc.

Séquence 3 : s'entraîner à la conduite de l'entretien de deuxième partie de carrière

- ⊕ Définir des **messages clés** à porter aux collaborateurs.
- ⊕ S'entraîner à réaliser au minimum deux phases de l'entretien par des **jeux de rôle**.
- ⊕ Identifier les éléments d'un **plan d'actions**, pour aborder le **projet professionnel** du collaborateur et la nécessité d'un parcours et d'un accompagnement.

2. REALISATION DES PREMIERS ENTRETIENS EN ENTREPRISE

Au terme de la première partie et sur la période d'octobre, les encadrants réalisent **2 à 3 entretiens**, où ils expérimentent, en situation réelle, le contenu de l'entretien et les supports.

3. UNE DEMI-JOURNEE EN NOVEMBRE, POUR CONSOLIDER SES ACQUIS

- ⊕ Permettre aux participants de faire le point sur les entretiens réalisés et finaliser **l'écriture des plans d'actions** en réponse aux besoins exprimés par les collaborateurs.
- ⊕ Préparer sereinement **l'année 2009** et la mise en place des parcours d'accompagnement des collaborateurs.
- ⊕ Evaluer sa conduite d'entretiens et exploiter les informations recueillies.
- ⊕ Repérer les **évolutions** à apporter au dispositif et aux documents utilisés.