

CPNE - Entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine

Cahier des charges de mise en œuvre des CQP de la branche

- **CQP Agent d'accueil de déchetterie**
- **CQP Trieur**
- **CQP Equipier de collecte**

Sommaire

Table des matières

1. Contexte de l'appel à propositions	3
2. L'objet de la consultation	4
3. Attendus des organismes de formation	6
4. Les critères de sélection des dossiers des candidats	7
5. Les modalités de candidatures et le calendrier prévisionnel	7
Annexe : Les référentiels des CQP	8

1. Contexte de l'appel à propositions

La branche professionnelle des entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine

La branche professionnelle des entreprises des activités du déchet et de la propreté urbaine (syndicat SNAD adhérent à la Fédération Nationale des Activités de la Dépollution et de l'Environnement (FNADE)) regroupe l'ensemble des entreprises de collecte, de tri, de regroupement, de valorisation, de traitement ou d'élimination de déchets de toute nature et recensées sous les codes NAF 3811Z et 3812Z (Collecte des déchets dangereux et non dangereux), 3821Z et 3822Z (Traitement et élimination des déchets dangereux et non dangereux) et 3900Z (Dépollution et autres services de déchets).

Caractéristiques des entreprises de la branche en quelques chiffres clés

La branche professionnelle comptabilise 1 040 entreprises.

- 44% des entreprises relèvent du code NAF 38.11Z (collecte de déchets non dangereux) ; 26% relèvent du code 38.21Z (Traitement et élimination des déchets non dangereux) ; 13% relèvent du code 39.00Z (Dépollution et autres services des déchets).
- 59% des entreprises emploient moins de 10 salariés.

La branche recense 52 800 salariés dans la branche au 31/12/2013 (Source DARES), 54 200 salariés en 2015.

- 2 salariés sur 3 sont en poste dans des entreprises de 300 salariés et plus au 31/12/2015.
- 60% des effectifs salariés CDI travaillent dans la filière Collecte.
- les ouvriers représentent globalement 68% des effectifs salariés.
- 94% des effectifs présents au 31/12/2015 sont en CDI.

Le contexte dans lequel s'exercent les activités du déchet se caractérisent par différents éléments :

- **Une activité au cœur de la société.** Les activités du déchet sont au carrefour de différentes problématiques de société : le regroupement de populations dans les grandes agglomérations, la protection de l'environnement et de la santé humaine, la sensibilité des populations aux ruptures de services...
- **Une réglementation des activités.** Ces activités sont fortement réglementées au niveau Européens (La directive 2008/98/CE du Parlement européen) et au niveau national (programme national de prévention des déchets et son plan déchets 2015-2025).
- **Une évolution sensible des volumes au fil du temps.** Selon l'ADEME, l'évolution des comportements et l'amélioration des moyens de collecte à la source devraient permettre de réduire significativement la quantité d'OMR (Ordures Ménagères Résiduelles) d'ici à 2025.

Rappel sur les objectifs des CQP

Dans ce contexte, la branche professionnelle des activités du déchet accompagne les entreprises et les salariés pour s'adapter aux évolutions de leur environnement en travaillant sur la création de certificats de qualification professionnelle.

Ces CQP visent plusieurs objectifs qui vont à la fois servir les intérêts des entreprises et des salariés :

- **Reconnaître les acquis** et les compétences des salariés du secteur en leur permettant d'obtenir un CQP. Le CQP est un certificat reconnu par l'ensemble des entreprises de la branche.
- **Développer les compétences** dans le cadre d'un projet d'évolution professionnelle. Le CQP est un moyen de rendre visible les compétences dont dispose un salarié et ainsi de mieux les valoriser dans un parcours d'évolution.
- **Formaliser des parcours** garantissant ainsi une meilleure employabilité des salariés et une sécurisation de leurs parcours professionnels. La formalisation des compétences dans le cadre d'un CQP permet aux entreprises de mieux apprécier les viviers de compétences disponibles et aux salariés de rebondir plus facilement en cas de difficultés économiques des entreprises.
- **Professionnaliser** l'ensemble des catégories de personnels et en particulier les moins qualifiées. En effet, les CQP ou CQP I sont bâtis pour couvrir les différentes composantes d'un métier (Technique, Méthode, Sécurité, Comportemental...) et permettent d'asseoir pleinement le professionnalisme de leur titulaire.
- **Valider des acquis professionnels.** Le CQP est accessible aux salariés qui, parce qu'ils disposent des compétences requises, peuvent obtenir le CQP, sans avoir à suivre un parcours de formation.
- **Intégrer et former de nouveaux entrants dans le secteur.**

2. L'objet de la consultation

Ce cahier des charges est destiné à tout organisme de formation souhaitant contribuer à la mise en œuvre des actions de pilotage et de formation visant à l'obtention d'un ou plusieurs des CQP ci-dessus.

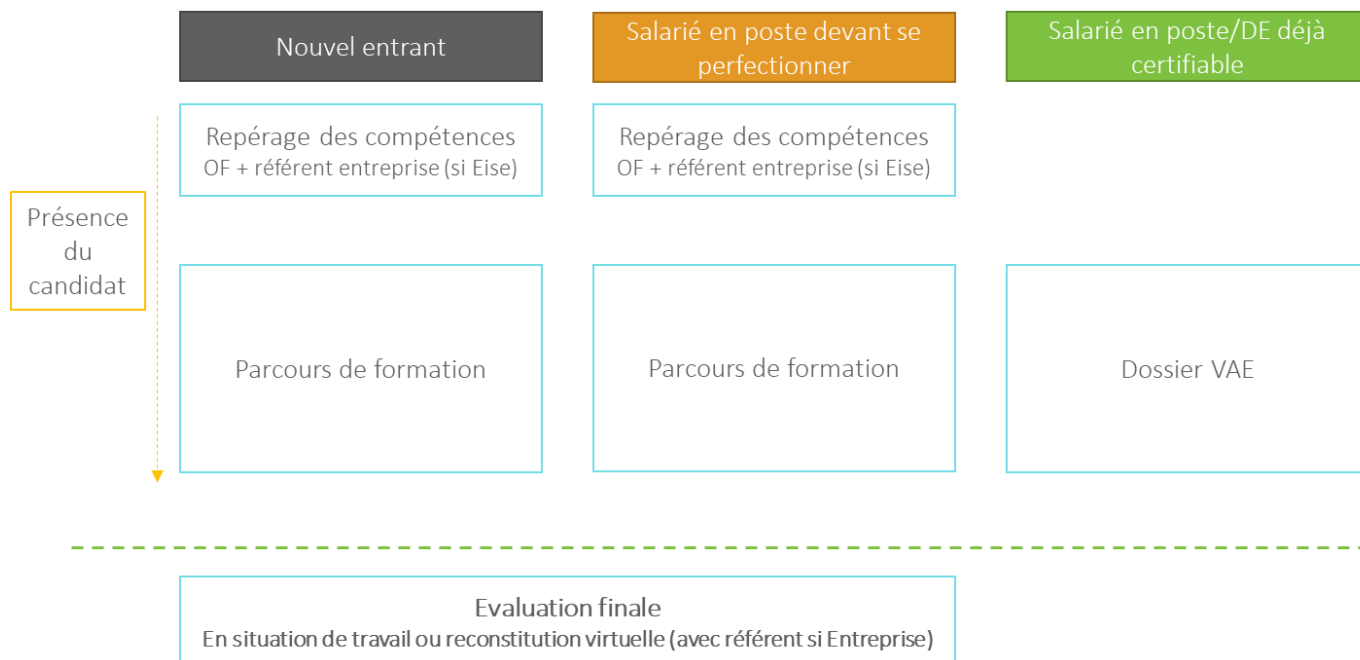
Les organismes retenus suite à cet appel à proposition seront habilités au niveau national pour conduire les missions décrites dans le présent document pour une durée de 3 ans.

Les partenaires sociaux ont défini les référentiels de 3 CQP (CQP Agent d'accueil de déchetterie, CQP Trieur, CQP Equipier de collecte) et la méthodologie de mise en œuvre.

CQP mode d'emploi

- Le CQP (certificat de qualification professionnelle) est une certification nationale créée et délivrée à l'initiative et sur décision des partenaires sociaux d'une branche professionnelle, via leur CPNEF (Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation ; cf Code du travail L6314-2), en vue d'attester la maîtrise des connaissances et des compétences liées à l'exercice d'un métier ou d'un emploi spécifique.
- En complément des diplômes délivrés au nom de l'Etat et des titres délivrés par d'autres certificateurs (organisme de formation, chambres consulaires, organisation d'employeurs...), le CQP vise plus particulièrement à préparer et valider l'acquisition d'une qualification professionnelle propre à une branche d'activités.
- La mise en place d'un CQP repose sur :
 - un référentiel d'activités qui décrit les activités et les compétences liées au métier visé,
 - un référentiel de certification qui précise le processus et les critères d'évaluation des acquis, par la voie de la formation ou par l'expérience (via une démarche de VAE).
- Les organismes de formation établissent quant à eux le parcours de formation, qui fait l'objet d'un examen de la part de la CPNEF.

Les différentes voies d'accès au CQP



Les référentiel activités/compétences

Le CQP AGENT D'ACCUEIL DE DECHETTERIE

BLOCn°1 Gestion et sécurité du site	BLOCn°2 Accueil des usagers sur le site	BLOCn°3 Contrôle et gestion des flux de déchets	BLOCn°4 Communication professionnelle et amélioration continue
--	--	--	---

Le CQP TRIEUR

BLOCn°1 Tri des déchets	BLOCn°2 Qualité Hygiène sécurité protection environnement	BLOCn°3 Communication professionnelle et amélioration continue
----------------------------	--	---

Le CQP EQUIPIER DE COLLECTE

BLOCn°1 Enlèvement et Collecte des déchets	BLOCn°2 Conseil aux usagers	BLOCn°3 Communication professionnelle et amélioration continue
---	--------------------------------	---

Voir le détail des compétences en annexe

3. Attendus des organismes de formation

Les rôles et missions attendues des différents organismes de formation

L'organisme retenu devra assurer les missions suivantes :

- Assurer une promotion vers les entreprises et instances d'orientation professionnelle (Pôle Emploi par exemple) afin de faire connaître les CQP et développer cette approche. Une plateforme dématérialisée est en cours de développement et permettra d'appuyer la communication sur les CQP. Le site de la branche présente une liste d'entreprises (Ce fichier est donc disponible pour démarrer les premiers chantiers CQP)
- Traiter les demandes d'inscription à l'aide des outils dédiés (projet de plateforme dématérialisée)
- Informer et accompagner le référent en entreprise (si le candidat s'est engagé dans la démarche avec une entreprise). L'organisme doit prévoir un temps en début de parcours pour briefer le référent en entreprise sur son rôle
- Repérer les compétences initiales des candidats
- Les outils développés par la branche seront mis à disposition des organismes de formation
- Assurer l'ingénierie de formation des parcours de formation adaptés aux besoins de compétences des candidats (cf repérage des compétences)
- Assurer la formation des candidats
- Evaluer les candidats en fin de parcours
- Evaluer les candidats en tant qu'évaluateur externe indépendant
- Préparer le jury de certification
- Assurer un suivi des cohortes de candidats dans le temps afin d'assurer la traçabilité du dispositif
- Se coordonner avec les différents acteurs de la certification (voir tableau ci-après)

LE DISPOSITIF ET LE ROLE DE CHACUN

Etapes	Descriptif	Acteurs	Outils
Communication sur les CQP	Promotion partagée des CQP : diffusion d'information	Branche, OF, OPCO de branche, Entreprises, Instances d'orientation pro.	Plaquette, site
Déclenchement de l'action CQP	L'entreprise ou le candidat qui souhaite démarrer une action CQP s'inscrit sur la plateforme. L'OF entre en contact avec l'entreprise ou le candidat.	OF, Entreprises, Candidat	Fiche action CQP (si besoin) Guide CQP
Parcours d'acquisition des compétences	L'OF et le référent entreprise effectuent un positionnement du candidat. Un parcours de formation (sur la base des CDC de formation de la branche) est <u>co-construit</u> selon le positionnement initial. Le candidat remplit son livret du candidat.	OF, Référent entreprise, Candidat	Outil de positionnement Livret du candidat
Evaluation finale	Une évaluation blanche est organisée par l'OF et le référent afin de convoquer l'évaluateur externe Le référent et/ou l'OF et l'évaluateur externe conduisent l'évaluation finale au travers des différentes épreuves (mises en situation via des jeux de rôles, cas pratique, reconstitution virtuelle et observation au poste de travail). Un évaluateur externe est convoqué pour réaliser son évaluation.	OF (pas le formateur), référent entreprise, 1 évaluateur externe, Candidat	Guide d'évaluateur Grille d'évaluation
Délibération sur l'attribution de la certification	Délibération sur la base des évaluations finales	Jury de certification issu de la CPNEF (a minima 1 représentant du collège salarié, 1 du collège employeur, professionnels et indépendants de l'entreprise du candidat)	PV de délibération
Délivrance du CQP	Enregistrement de l'attribution du CQP Edition et envoi du certificat	CPNE	Certificat

4. Les critères de sélection des dossiers des candidats

Critères	Pondération
Expérience dans le secteur	20
Expérience de l'organisme en matière de certification (CQP, titre, ...)	15
Expérience de l'organisme avec des publics de premiers niveaux de qualification (préciser les efforts de pédagogie, accessibilité, proximité terrain des intervenants)	20
Couverture géographique (a minima une région souhaitée)	5
Organisation interne proposée pour assurer les missions attendues (équipe dédiée, CV, statut de l'intervenant, compétences en ingénierie et en pédagogie, préciser si issus du domaine du déchet et de la propreté urbaine)	10
Qualité de la proposition d'ingénierie de formation pour un des blocs de compétences d'un des 3 CQP	20
Coordination avec les acteurs de la certification	10
TOTAL	100

5. Les modalités de candidatures et le calendrier prévisionnel

Les étapes de la procédure

Publication de l'appel d'offres	31/01/2019
Réception des réponses	19/02/2019
Avis sur les candidatures	5/03/2019
Audition si besoin	mi-mars

Modalités de réponse

Les organismes rédigeront les informations demandées sur le formulaire de réponse fourni en **annexe 1**. La réponse à l'appel à proposition sera adressée au plus tard le 19/02/2019 par mail à l'adresse suivante :

c.lacaud@fnade.com

L'objet du mail devra préciser : « Réponse à appel à proposition pour la mise en œuvre des 3 CQP ».

Les réponses reçues au-delà de cette date ne seront pas considérées.

Modalités de sélection des offres retenues

La sélection des organismes retenus sera faite au niveau national à l'aide d'une grille d'analyse et des critères ci-dessus. Les organismes retenus suite à l'analyse des propositions écrites pourront être reçus en audition si besoin par la CPNEFP. Les conditions d'audition seront communes à l'ensemble des organismes.

Le prestataire non retenu ne peut prétendre à aucune indemnité ni contester pour quelque motif que ce soit le bien-fondé de la décision.

Contractualisation et habilitation

Une convention de prestation sera établie entre la CPNEFP.

La signature par les parties de cette convention vaudra habilitation de l'organisme de formation pour la mission correspondant pour une durée de 3 ans.

En cas de non-respect des engagements par l'organisme de formation, la CPNEFP pourra déclencher une procédure de retrait de l'habilitation attribuée par la branche.

Les référentiels des CQP

Le référentiel du CQP Agent d'Accueil-de déchetterie

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
Gestion et sécurité du site	Surveillance et fonctionnement du site	C1 S'assurer de l'état de fonctionnement du site	Mise en situation virtuelle (photo) ou sur site	Le·la candidat·e fait le tour du site de la déchetterie et relève les anomalies
		C2 S'équiper des équipements de protection individuelle mis à disposition	Le candidat doit analyser les situations et répondre aux questions des évaluateurs sur la base d'un règlement intérieur et/ou un cahier des charges, d'EPI et de matériel ne nécessitant pas le CACES.	Le·la candidat·e porte ou liste les EPI adéquats et obligatoires
C3 Sélectionner et mettre à disposition des usagers les outils nécessaires au vidage des déchets (non obligatoire pour valider le bloc		Le·la candidat·e choisit et fournit les outils adéquats aux usagers		
C4 Ouvrir et fermer le site dans le respect des horaires et des procédures		Le·la candidat·e connaît et applique les horaires d'ouverture et de fermeture du site		
C5 Mettre en application les procédures d'urgence (ex : incendie, accidents...) dans le respect des consignes de sécurité et de sûreté.		Le·la candidat·e consulte et liste les procédures d'ouverture et de fermeture du site, selon le règlement intérieur du site et/ou le cahier des charges du client		
C6 Repérer les dégradations des différents équipements (ex : barrières de protection) et installations du site et baliser la zone le cas échéant,		Le·la candidat·e décrit la situation et en apprécie le degré d'urgence		
		Le·la candidat·e alerte l'interlocuteur pertinent selon la situation		
		Le·la candidat·e effectue des rondes de contrôle de l'état des équipements		
		Le·la candidat·e repère les dégradations dangereuses pour les usagers et pour-lui même et balise un périmètre de sécurité lorsque c'est pertinent (ex : remplacement de caisson, remplacement de bennes, situation présentant un risque d'incident, zones souillées, ...)		
Entretien du site	C7 Nettoyer le site à l'aide d'outils et de matériels adaptés, en application des règles d'hygiène et de sécurité, des gestes et postures adéquats, notamment dans le cas de dépôts sauvages	Mise en situation virtuelle (photo) ou sur site	Le·la candidat·e choisit et utilise le matériel d'entretien en appliquant les gestes et postures adéquats	
		Le candidat doit analyser les situations et répondre aux questions		

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
		C8 Alerter son responsable hiérarchique et/ou le client directement en cas de dysfonctionnements allant au delà de ses missions et de ses compétences	des évaluateurs sur la base d'un règlement intérieur et/ou un cahier des charges, d'EPI et de matériel ne nécessitant pas le CACES.	Le·la candidat·e signale les dysfonctionnements à son responsable et ou au client dans des délais minimisant l'interruption de fonctionnement du site
	Hygiène	C9 Adopter une hygiène adaptée à sa pratique professionnelle	Mise en situation virtuelle (photo) ou sur site Description orale de l'obligation d'adopter une hygiène adaptée	Le·la candidat·e explique l'obligation d'adopter une hygiène adaptée
Accueil des usagers sur le site	Conseil et accompagnement des usagers dans leur démarche de tri des déchets	C10 Accueillir et orienter les usagers sur le site et véhiculer une bonne image de l'entreprise	Observation sur poste de travail ou mise en situation (jeu de rôles) Avec photos de situations sur site, mise à disposition d'un plan de déchetterie préalablement présenté et des éléments de contexte, le candidat doit répondre aux questions des évaluateurs et justifier ses réponses.	Le·la candidat·e connaît le plan du site et oriente l'utilisateur au bon endroit Le·la candidat·e s'exprime dans un français oral correspondant au socle de compétences Le·la candidat·e reste calme et poli dans ses interactions avec les usagers
		C11 Communiquer aux usagers les consignes du règlement intérieur de fonctionnement du site, les règles de sécurité et d'hygiène, les règles de circulation à l'intérieur du site		Le·la candidat·e connaît et explique aux usagers les règles de fonctionnement du site (circulation, sécurité...)
		C12 Répondre aux questions des usagers sur les circuits de recyclage et de tri des déchets, et des filières associées (<i>non obligatoire pour valider le bloc</i>)		Les principaux circuits de recyclage, de tri des déchets et des filières associées sont connus et expliqués (définir ce qu'est un déchet, le recyclage, citer les différents types de déchets, ...)
		C13 Le cas échéant, gérer les conflits entre usagers ou avec les agents de déchetterie en faisant respecter les règles de fonctionnement et de sécurité du site, pour préserver sa sécurité		Le·la candidat·e écoute les usagers, formule une réponse visant à désamorcer le conflit et se retire si sa sécurité est menacée
		C14 Le cas échéant, prévenir ou faire prévenir les forces de police/de gendarmerie et/ou son responsable hiérarchique ou le		Alerter les forces de l'ordre et/ou son responsable hiérarchique en fonction de la gravité des faits/de la situation

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
		client en cas de conflit aggravé (usagers qui se battent, qui veulent entrer de force, ...)		
	Identification et traitement des matières	C15 Accepter/refuser les déchets selon leur nature, leur volume et le statut de la personne en appliquant le cahier des charges de la collectivité et orienter les déchets vers les destinations correspondantes en cas de refus		<p>Le·la candidat·e est capable de citer les différentes matières à accepter ou à refuser (connaît le cahier des charges de la mairie, sait classer les matières...)</p> <p>Le·la candidat·e connaît la liste des personnes autorisées selon leur statut et donne accès au site en fonction</p> <p>Le cas échéant, il·elle explique les raisons de son refus et propose des solutions alternatives</p>
	Régulation des flux d'entrée et de sortie des usagers sur le site	<p>C16 Estimer visuellement le volume de déchets et enregistrer les véhicules des usagers au moyen du matériel mis à disposition.</p> <p>C17 Eviter les encombrements de véhicules sur le quai en indiquant aux usagers les circuits de déplacement et les zones de déchargements adéquats,</p>	<p>Observation sur poste de travail ou mise en situation (jeu de rôles)</p> <p>Avec photos de situations sur site, mise à disposition d'un plan de déchetterie préalablement présenté et des éléments de contexte, le candidat doit répondre aux questions des évaluateurs et justifier ses réponses.</p>	<p>Le·la candidat·e contrôle les volumes de déchets acheminés</p> <p>Le·la candidat·e relève les informations sur les véhicules à l'aide des outils mis à disposition (support numérique, ...)</p> <p>Le·la candidat·e régule les entrées et sorties d'usagers pour faire patienter ou accéder les véhicules arrivants, en prenant en compte les apports des usagers et l'état de remplissage des bennes</p>
	Encadrement du déchargement	<p>C18 Surveiller les risques liés au déchargement,</p> <p>C19 Vérifier l'état de propreté des quais après le passage d'un usager,</p> <p>C20 Appliquer et communiquer pour faire appliquer les règles d'exploitation et de sécurité tant pour soi-même que pour les usagers,</p> <p>C21 Appliquer et communiquer pour faire appliquer les règles de salubrité, de propreté et d'hygiène.</p>	<p>Observation sur poste de travail ou mise en situation (jeu de rôles)</p> <p>Avec photos de situations sur site, mise à disposition d'un plan de déchetterie préalablement présenté et des éléments de contexte, le candidat doit répondre aux questions des évaluateurs et justifier ses réponses.</p> <p>Obligation de moyen, pas de résultat</p>	<p>Le·la candidat·e connaît les règles de déchargement et sait les rappeler aux usagers</p> <p>Le·la candidat·e effectue un contrôle de la propreté des quais</p> <p>Le·la candidat·e connaît, applique et explique les règles d'exploitation et de sécurité</p> <p>Le·la candidat·e connaît, applique et explique les règles de salubrité, de propreté et d'hygiène</p>
Contrôle et gestion des flux de déchets	Contrôle du tri des déchets	C22 Vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants	Observation sur site ou mise en situation sous forme de « jeu de l'oie » ou photos	<p>Le·la candidat·e connaît et décrit les zones d'affectation des déchets sur site</p> <p>Le·la candidat·e contrôle le contenu des contenants</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
			Mise à disposition d'un « jeu de l'oie » d'un plan/maquette d'une déchetterie préalablement expliqué par l'évaluateur. Le candidat doit répondre et justifier ses réponses à partir d'éléments donnés par les évaluateurs (affectation de pions déchets aux bonnes zones sur le jeu ou réponse en analysant des photos etc.)	
	Gestion et suivi des rotations des bennes	C23 Evaluer et anticiper le délai de remplissage des bennes, afin d'optimiser leur volume et d'éviter les débordements, en vue de programmer les opérations de tassage/broyage.	Observation sur site ou mise en situation sous forme de « jeu de l'oie » ou photos Mise à disposition d'un « jeu de l'oie » d'un plan/maquette d'une déchetterie préalablement expliqué par l'évaluateur. Le candidat doit répondre et justifier ses réponses à partir d'éléments donnés par les évaluateurs (affectation de pions déchets aux bonnes zones sur le jeu ou réponse en analysant des photos etc.)	Le·la candidat·e connaît la capacité des bennes, suit les flux de déchets et organise à l'avance les opérations de tassage/broyage
		C24 Organiser l'enlèvement des bennes auprès du prestataire collecteur (contact prestataire...)	Observation sur site ou mise en situation sous forme de « jeu de l'oie » ou photos	Le·la candidat·e contacte, prend RDV et oriente au bon endroit le prestataire collecteur
		C25 Accueillir et orienter le prestataire lors de l'enlèvement des bennes	Mise à disposition d'un « jeu de l'oie » d'un plan/maquette d'une déchetterie préalablement expliqué par l'évaluateur. Le candidat doit répondre et justifier ses réponses à partir d'éléments donnés par les évaluateurs (affectation de pions déchets aux bonnes zones sur le jeu ou réponse en analysant des photos etc.)	
		C26 Sécuriser le périmètre d'intervention du prestataire collecteur.	Mise à disposition d'un « jeu de l'oie » d'un plan/maquette d'une déchetterie préalablement expliqué par l'évaluateur. Le candidat doit répondre et justifier ses réponses à partir d'éléments donnés par les évaluateurs (affectation de pions déchets aux bonnes zones sur le jeu ou réponse en analysant des photos etc.)	Le·la candidat·e balise un périmètre de sécurité autour de la zone d'intervention du prestataire

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
Communication professionnelle et amélioration continue	Reporting de son activité	C27 Remplir et transmettre les registres de l'activité du site auprès de sa hiérarchie et auprès du client, en utilisant les outils adéquats, sous format papier ou numérique	Cas pratique / mise en situation avec « jeu de l'oie »	Le·la candidat·e suit les dépôts, les incidents, les contrôles qualité et de conformité effectués
		C28 Délivrer les justificatifs de dépôts et établir les documents de traçabilité des déchets	Faire remplir un compte-rendu à partir d'un cas pratique : les évaluateurs donnent au candidat les éléments d'une journée type.	Le·la candidat·e remplit rigoureusement les registres d'activités du site
		C29 Rendre compte de toute information concernant l'exploitation, la sécurité et de manière générale, tout événement particulier, anomalie ou incident.		Le·la candidat·e émet les justificatifs de dépôt
	Amélioration continue/résolution de problème	C30 Proposer des pistes d'amélioration au client/à sa hiérarchie sur la gestion de la déchetterie, l'installation de nouveaux types de bennes, la gestion des usagers, les procédures de sécurité, ... <i>(non obligatoire pour valider le bloc)</i>	Inclure dans le sujet du cas pratique des éléments donnant lieu à au moins une proposition d'amélioration argumentée : anomalies placées sur le jeu de l'oie/plan du site.	Le·la candidat·e est capable de produire un document de traçabilité des déchets
				Le·la candidat·e formule un compte-rendu synthétique et fiable de toute information sur l'exploitation, la sécurité et de manière générale, tout événement particulier, anomalie ou incident
				Le·la candidat·e formule des points d'amélioration des pratiques professionnelles, et/ou des installations/matériels et/ou des procédures

Le référentiel du CQP Equipier de collecte

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
Enlèvement et Collecte des déchets	Identification et collecte des déchets	C1 Maitriser les circuits de recyclage, de tri des déchets et des filières associées	Mise en situation ou étude de cas (photos) Questions à l'oral, analyse de situations sur site ou sur la base de photos	Les principaux circuits de recyclage, de tri des déchets et des filières associées sont connus et expliqués (définir ce qu'est un déchet, le recyclage, citer les différents types de déchets...)
		C2 Effectuer un contrôle de premier niveau des déchets collectés, de leur poids et repérer les erreurs de tri (ex : déchets verts avec ordures ménagères),	Mise à disposition d'un véhicule de collecte par une entreprise ou une collectivité locale Mise à disposition du candidat d'EPI que le candidat devra choisir	Le·la candidat·e est capable de citer les différentes matières à collecter ou à refuser (connaît le cahier des charges de la collectivité, sait classer les matières...) Les erreurs de tri sont repérées et les déchets sont refusés selon le cahier des charges de la collectivité Le type et le volume d'un bac sont identifiés par le·la candidat·e
		C3 Appliquer les procédures de refus de collecte (bac non collecté, signalement du bac au conducteur...) selon les consignes en vigueur		Les procédures de refus de collecte (bac non collecté, signalement du bac au conducteur...) sont connues et appliquées
	Manipulation des équipements	C4 Contrôler son poste de travail (l'état du marchepied, la barre de maintien, le fonctionnement de la presse, les cellules détectrices et du lève-conteneur...) en lien avec le conducteur	Mise en situation ou étude de cas (photos) Questions à l'oral, analyse de situations sur site ou sur la base de photos	Le·la candidat·e vérifie l'état de fonctionnement des éléments de son poste de travail Il se consulte avec le conducteur en cas de dysfonctionnement
		C5 Collecter les déchets présents sur un point de collecte en appliquant le cahier des charges du client	Mise à disposition d'un véhicule de collecte par une entreprise ou une collectivité locale Mise à disposition du candidat d'EPI que le candidat devra choisir	Le·la candidat·e manipule les contenants du point de collecte en appliquant le CDC Le·la candidat·e ne collecte pas les contenants défectueux
		C6 Manipuler les équipements (bacs, lève-conteneurs...) selon chaque type de récipients de collecte en appliquant les règles de sécurité et les gestes et postures adéquats,		Le·la candidat·e actionne la pelle de compaction en se tenant sur le côté (parallèle dans le gabarit du véhicule de collecte) pour éviter de recevoir des projections éventuelles lors du mouvement

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
		C7 Effectuer les opérations de préhension et de remisage (remettre les bacs en place sur la chaussée, couvercles fermés, freins actionnés, sans gêner les piétons...) en appliquant les protocoles.		<p>Le·la candidat·e manipule les contenants en adoptant les techniques adaptées (bloquer, basculer, pousser)</p> <p>Le·la candidat·e surveille le fonctionnement de la pelle de compaction et actionne le bouton d'arrêt d'urgence si nécessaire.</p> <p>Les bacs sont remisés au point de collecte d'origine (distance du trottoir...) en sécurité</p>
Hygiène, propreté et sécurité	C8 Adopter une hygiène adaptée à sa pratique professionnelle	<p>Mise en situation ou étude de cas (photos) Questions à l'oral, analyse de situations sur site ou sur la base de photos Mise à disposition d'un véhicule de collecte par une entreprise ou une collectivité locale Mise à disposition du candidat d'EPI que le candidat devra choisir</p>	<p>Le·la candidat·e se lave les mains lors des pauses et se douche après chaque tournée</p> <p>Le·la candidat·e explique l'obligation d'adopter une hygiène adaptée</p>	
	C9 Maintenir l'état de propreté des points de collecte en utilisant le matériel adéquat		<p>Les déchets qui tombent au sol lors de la manipulation du contenant sont ramassés.</p> <p>Le·la candidat·e choisit et utilise les outils adéquats.</p>	
	C10 S'Equiper des équipements de protection individuelle		<p>Le·la candidat·e porte ou liste les EPI adéquats et obligatoires</p>	
	C11 Adopter les comportements adaptés lors de la montée et de la descente et positionnement sur le marchepied et de la cabine		<p>Le·la candidat·e respecte les 3 points d'appui lorsque le véhicule est en mouvement</p> <p>Le·la candidat·e monte et descend du marchepied et de la cabine sans sauter lorsque le véhicule est à l'arrêt</p>	

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
		C12 Appliquer les règles d'exploitation et de sécurité tant pour soi-même qu'à l'égard d'autrui		Le·la candidat·e sait se positionner par rapport au véhicule de collecte pendant son déplacement, notamment lors de manœuvres en respectant les dispositions de la circulaire R437 Le·la candidat·e connaît les conditions de son droit d'alerte et de retrait
Conseil aux usagers	Renseignement des usagers	C13 Sensibiliser les usagers et /ou répondre à leurs questions sur les caractéristiques générales de la collecte selon les informations disponibles ou rediriger vers l'interlocuteur pertinent	Observation sur site ou jeu de rôles Observation sur site ou jeu de rôles pour analyser les interactions du candidat avec des usagers	Le·la candidat·e explique les principes des collectes de déchets Le·la candidat·e indique la destination des déchets ou a minima, réoriente vers un interlocuteur pertinent
		C14 Adapter son comportement pour véhiculer une bonne image de l'entreprise		Le·la candidat·e reste calme et poli dans ses interactions avec les usagers
		C15 Gérer les litiges avec les usagers en adoptant la posture adéquate pour préserver sa sécurité.		Le·la candidat·e reste calme sans se mettre en danger. Le·la candidat·e alerte l'interlocuteur pertinent en cas d'aggravation du litige
Communication professionnelle et amélioration continue	Reporting de son activité	C16 Repérer les anomalies de collecte (bacs cassés, stationnements gênants, dégradation des espaces urbains, élagage, dépôts sauvages, volumes inhabituels...) selon les consignes et les signaler au conducteur. C17 Contrôler la fiche journalière de collecte.	Mise en situation ou étude de cas (photos) Le candidat doit élaborer un compte-rendu oral à partir des éléments d'une journée type fournis par les évaluateurs	Le·la candidat·e signale au conducteur les matériels défectueux et les anomalies de collecte Le·la candidat·e vérifie et signe la fiche journalière de collecte établie par le conducteur à l'aide du support mis à disposition (papier ou numérique)
	Résolution de problèmes	C18 Formuler des propositions d'amélioration sur les pratiques, plans de tournée et procédures de collecte	Inclure dans le sujet des éléments donnant lieu à au moins une proposition d'amélioration	Le·la candidat·e formule a minima un point d'amélioration des pratiques lors de sa tournée et des process

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
		C19 En cas de problème, alerter les services de secours et baliser un périmètre de sécurité	argumentée (photos à l'appui si ce n'est pas sur site).	Le·la candidat·e identifie et appelle le bon interlocuteur selon la situation Le·la candidat·e balise un périmètre de sécurité autour de la zone concernée

Le référentiel du CQP Trieur

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
Tri des déchets	Préparation de son poste de travail	C1 Maîtriser les circuits de recyclage, de tri des déchets et des filières associées	Observation au poste de travail ou mise en situation « jeu de l'oie » : maquette d'un centre de tri	Les principaux circuits de recyclage, de tri des déchets et des filières associées sont connus et expliqués (définir ce qu'est un déchet, le recyclage, citer les différents types de déchets...)
		C2 Maîtriser la chaîne de tri et le rôle de chacun des acteurs,	Le candidat répond oralement aux questions des évaluateurs, il doit ensuite placer les postes de travail de la chaîne de tri et les machines d'un centre de tri	Le·la candidat·e décrit du process de tri, des postes (amont et aval), le responsable, les autres services (maintenance, sécurité...) et son rôle dans la chaîne de tri
		C3 S'équiper des équipements de protection individuelle mis à disposition,	Mise à disposition du candidat d'EPI que le candidat doit choisir	Le·la candidat·e porte ou liste les EPI adéquats et obligatoires
		C4 Contrôler les équipements et ajuster son poste de travail avant la mise en fonctionnement,	Observation au poste ou mise en situation filmée durant laquelle le	Le·la candidat·e prépare sa zone de travail en contrôlant ses équipements. Il alerte sa hiérarchie en cas de dysfonctionnement

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
		<p>C5 Identifier la nature des produits entrants (cartons, papier, plastique, bois, cuivre, ...) par un contrôle visuel dans le respect de la cadence appropriée,</p> <p>C6 Identifier les matières / produits indésirables (refus, dangereux ou polluants) à séparer sur la table de tri selon les modes opératoires d'hygiène et de sécurité</p> <p>C7 Maîtriser le vocabulaire technique relatif aux différents types de déchets.</p>	<p>candidat explique ce qu'il doit contrôler.</p> <p>Pour le tri ou le démantèlement, les compétences seront évaluées sur site ou mise en situation sur table avec mise à disposition d'outils (pinces, tournevis, scie circulaire...).</p>	<p>Le·la candidat·e repère en anticipation les déchets qu'il devra séparer pour ne pas ralentir la cadence</p> <p>Il alerte son responsable hiérarchique sur la présence de matières dangereuses ou exceptionnelles en utilisant les termes appropriés</p>
	Tri ou démantèlement, manuel ou mécanisé des déchets et produits réceptionnés sur le site, sur table de tri ou au sol	<p>C8 Séparer manuellement et/ou mécaniquement les catégories des déchets, en appliquant les consignes de sécurité et les règles de tri, selon le cahier des charges du client, dans le respect de la cadence imposée (<i>le candidat doit valider C8 ou C10 pour valider le bloc</i>)</p>	<p>Observation au poste de travail ou mise en situation « jeu de l'oie » : maquette d'un centre de tri</p> <p>Le candidat répond oralement aux questions des évaluateurs, il doit ensuite placer les postes de travail de la chaîne de tri et les machines d'un centre de tri</p>	<p>Le·la candidat·e identifie les différentes catégories de déchets</p> <p>Les déchets sont répartis par Le·la candidat·e dans les bons bacs, en appliquant les consignes de tri</p> <p>Dans le cas de tri au sol, Le·la candidat·e écarte les matières entassées, sélectionne, prélève les déchets non-conformes</p>
		<p>C9 Manipuler les déchets en appliquant les gestes et postures adéquats</p>	<p>Mise à disposition du candidat d'EPI que le candidat doit choisir</p>	<p>Le·la candidat·e connaît et applique les gestes et postures de manipulation des déchets</p>
		<p>C10 Effectuer les opérations de démantèlement, le cas échéant, selon les consignes du responsable (<i>le candidat doit valider C8 ou C10 pour valider le bloc</i>)</p>	<p>Observation au poste ou mise en situation filmée durant laquelle le candidat explique ce qu'il doit contrôler.</p>	<p>Le·la candidat·e connaît et applique les consignes</p> <p>Le déchet est correctement démantelé</p>
		<p>C11 Utiliser les outils/équipements de tri dans le respect des modes opératoires et des consignes de sécurité</p>	<p>Pour le tri ou le démantèlement, les compétences seront évaluées sur site ou mise en situation sur table avec mise à disposition d'outils (pinces, tournevis, scie circulaire...).</p>	<p>Dans le cas du tri au sol ou de démantèlement, Le·la candidat·e sélectionne et manie les bons outils/équipements de tri</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
Qualité Hygiène sécurité protection environnement	Hygiène	C12 Adopter une hygiène de vie adaptée à sa pratique professionnelle	Observation au poste de travail ou mise en situation « jeu de l'oie » : maquette d'un centre de tri Le candidat répond oralement aux questions des évaluateurs, Il doit ensuite emprunter un itinéraire sur site ou sur la maquette en énonçant tous les points de vigilance de sécurité Puis il continue par des réponses aux questions de l'évaluateur à partir de photos	Le·la candidat·e explique l'obligation d'adopter une hygiène adaptée
	Mise en œuvre des procédures de sécurité et d'environnement	C13 Appliquer les consignes de sécurité pour soi-même et les autres sur la chaîne de tri ou au sol	Observation au poste de travail ou mise en situation « jeu de l'oie » : maquette d'un centre de tri Le candidat répond oralement aux questions des évaluateurs, Il doit ensuite emprunter un itinéraire sur site ou sur la maquette en énonçant tous les points de vigilance de sécurité	Le·la candidat·e applique les périmètres et distances de sécurité (ex : co-activité engins/piétons, ...) et assure sa visibilité auprès des conducteurs d'engins Le·la candidat·e cite les règles de circulation, de croisement de véhicules/piétons Le·la candidat·e sait lire un panneau/pictogramme de sécurité
		C14 Appliquer les procédures d'hygiène et de prévention des risques bactériologiques	Puis il continue par des réponses aux questions de l'évaluateur à partir de photos	Le·la candidat·e sait lire un panneau/pictogramme relatif(s) aux consignes d'hygiène Le·la candidat·e explique et/ou met en œuvre les procédures d'hygiène et de prévention des risques bactériologiques
		C15 Identifier et prévenir les situations dangereuses pour le personnel, l'équipement et l'environnement (incendie, explosion, ...)		Le·la candidat·e repère les situations à risque et assure sa protection (arrêt de la chaîne de tri, ...)
Mise en œuvre des procédures de contrôle qualité	C16 Effectuer les contrôles qualité visuels sur son poste de travail	Observation au poste de travail ou mise en situation « jeu de l'oie » : maquette d'un centre de tri	Non évaluée	
	C17 Ajuster sa méthode de travail pour atteindre les objectifs de qualité fixés		Non évaluée	

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
			Le candidat répond oralement aux questions des évaluateurs, Il doit ensuite emprunter un itinéraire sur site ou sur la maquette en énonçant tous les points de vigilance de sécurité Puis il continue par des réponses aux questions de l'évaluateur à partir de photos	
	Entretien et maintenance de son poste de travail	C18 Entretien et nettoyer son poste de travail avant le démarrage de l'activité et/ou en fin de journée, en utilisant le matériel adéquat (balais, souffleurs, aspirateurs, ...)	Observation au poste de travail ou mise en situation « jeu de l'oie » : maquette d'un centre de tri	Le·la candidat·e choisit et utilise le matériel adéquat pour que son poste de travail soit nettoyé
		C19 Alertier son responsable sur les risques liés à des dégâts/endommagements du matériel ou des équipements sur son poste de travail	Le candidat répond oralement aux questions des évaluateurs, Il doit ensuite emprunter un itinéraire sur site ou sur la maquette en énonçant tous les points de vigilance de sécurité Puis il continue par des réponses aux questions de l'évaluateur à partir de photos	Le·la candidat·e prévient son responsable d'un risque qu'il formule de façon claire
Communication professionnelle et amélioration continue	Transmission d'information	C20 Transmettre les informations utiles à la correction des erreurs de tri et à la réception de produits (goulot d'étranglement, produits dangereux...) à son équipe ou son responsable à temps afin de ne pas interrompre trop longtemps la chaîne de tri	Etude de cas avec consignes orales + photos Le candidat doit élaborer un compte-rendu oral à partir des éléments d'une journée type fournis par les évaluateurs	Il explique un problème survenu à son poste en utilisant les termes techniques appropriés pour être compris L'information est transmise à son responsable
		C21 Rendre compte de toute information concernant l'exploitation, la sécurité et de manière générale, tout événement particulier, anomalie ou incident.	Inclure dans le sujet des éléments donnant lieu à au moins une proposition d'amélioration argumentée (photos à l'appui si ce n'est pas sur site).	Il explique son activité de la journée, les difficultés rencontrées..., à son responsable

REFERENTIEL D'ACTIVITES			REFERENTIEL DE CERTIFICATION	
BLOCS DE COMPETENCES	ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	COMPETENCES ASSOCIEES AUX ACTIVITES VISEES PAR LA QUALIFICATION	MODALITES D'EVALUATION	CRITERES D'EVALUATION
	Amélioration continue/résolution de problèmes	<p>C22 Proposer les mesures de prévention adaptées aux situations dangereuses ou accidentelles, <i>(non obligatoire pour valider le bloc)</i></p> <p>C23 Proposer des pistes d'amélioration en matière de procédures de tri <i>(non obligatoire pour valider le bloc)</i></p>	<p>Etude de cas avec consignes orales + photos</p> <p>Le candidat doit élaborer un compte-rendu oral à partir des éléments d'une journée type fournis par les évaluateurs</p> <p>Inclure dans le sujet des éléments donnant lieu à au moins une proposition d'amélioration argumentée (photos à l'appui si ce n'est pas sur site).</p>	Le-la candidat-e formule a minima un point d'amélioration des pratiques et/ou des process